

Vedtaget d. 30/5-2024



**Vedtægter for
Stop Spild Lokalt
(Danmark)**

CVR: 38194046

§1 Landsforeningens navn og hjemsted:

Stk. 1: Landsforeningens navn er "Stop Spild Lokalt (Danmark)" (i det følgende kaldet SSL DK).

Stk. 2: Landsforeningen har hjemsted på Sjælland.

§2 Organisationsform:

Stk. 1: SSL DK er en landsdækkende social madspildsorganisation, som er organiseret som en almindelig forening.

Stk. 2: SSL DK er dels en forening for personlige medlemmer og lokalbestyrelser.

Stk. 3: SSL DK vil så vidt det er muligt forsøge at blive en RSV (Registreret socialøkonomisk virksomhed).

§3 Formål:

Stk. 1: Foreningens formål er at hjælpe lokalsamfundets økonomisk pressede borgere med at få mad på bordet via reduktion og forebyggelse af madspild og samtidig styrke de lokale fællesskaber.

Det gør vi ved at understøtte eksisterende Madoaser og åbne nye med uddeling af overskudsmad samt undervise, rådgive og give kompetenceløft til frivillige, virksomheder og den almene borger. På den måde sikrer vi mennesker mad på bordet, sparer ressourcer og gavner klimaet.

§4 Medlemskab:

Stk. 1: SSL DK optager medlemmer som er personlige, frivillige og virksomheder/organisationer.

Stk. 2: Enhver, der er fyldt 15 år, kan optages som frivillig og medlem af SSL DK.

Stk. 3: Medlemmer af foreningen udfolder sig således:

- a) Medlemmer af Stop Spild Lokalt ejede Facebookgrupper.
- b) Personlige støttemedlemmer.
- c) Aktive frivillige tilknyttet en SSL DK Madoase.
- d) Lokalbestyrelser tilknyttet en SSL DK Madoase.
- e) Butiksmedlemskaber.

Stk. 4: Medlemskabet kan være enten personligt eller kollektivt. Medlemskaber, der falder indenfor kategori A, B og C, er personlige medlemskaber. D og E er kollektive medlemskaber.

Stk. 5: For medlemskab B og C gælder, at de har stemmeret på årsmødet ved deres lokale Madoase. I begge tilfælde skal man have været medlem i mindst 3 måneder op til årsmødet. For medlemskab D gælder, at de har én kollektiv stemme pr. Madoase på SSL DK's årlige generalforsamling. Medlemskab A og E har ikke stemmeret på lokale årsmøder eller SSL DK's årlige generalforsamling.

Stk. 6: Kontingentet for medlemskab B fastsættes for året af bestyrelsen for SSL DK.

Stk. 7: Kontingentet for medlemskab E fastsættes ud fra rammer af bestyrelsen for SSL DK, men forhandles individuelt mellem virksomheder og ledelsen i SSL DK. Det samme gøres kontraktvilkår.

§5 Eksklusion af medlemmer:

Stk. 1: Eksklusion fra SSL DK og en Madoase kan ske, hvis et medlem gentagne gange, på trods af mundtlig og skriftlig advarsel fra Lokalbestyrelsen eller hovedbestyrelsen/direktionen, modarbejder SSL DK's formål.

Stk. 2: Hvis der er tale om overtrædelse af særlig grov karakter, kan en øjeblikkelig eksklusion forekomme ved beslutning af direktionen i samarbejde med styregruppen i SSL DK. Hvis der er tale om en lokal eksklusion, skal dette drøftes med styregruppen i SSL DK.

Stk. 3: En af følgende punkter kan føre til eksklusion:

- a) Overtrædelse af vedtægterne, valgregulativ eller forretningsorden.
- b) Misligholdelse eller overtrædelse af SSL DK's koncept for Madoaser.
- c) Have en truende, utryg eller modarbejdende opførsel.
- d) Injurier og bagvaskelse.
- e) Tyveri.
- f) Overtrædelse af generel lovgivning.
- g) Brud på tavshedspligten.

§6 Foreningsorganer:

Stk. 1: SSL DK's organer er følgende:

- a) Lokalbestyrelser i Madoaserne.
- b) Årsmøder i lokalbestyrelserne og generalforsamling for SSL DK.
- c) SSL DK's bestyrelse.
- d) SSL DK's styregruppe.

Stk. 2: SSL DK's bestyrelse, lokalbestyrelser og styregruppe kan nedsætte ad hoc-udvalg til afdækning af enkeltstående forhold, som ligger inden for de respektive organers kompetenceområder.

Stk. 3: Styregruppen er de lokale bestyrelses repræsentation og indflydelse på direktionen og bestyrelsen for SSL DK. Opgaver for styregruppen er nærmere beskrevet i opgavebeskrivelsen.

§7 Valgbarhed:

Stk. 1: Kandidater til lokalbestyrelserne skal opfylde følgende:

- a) Kandidaten skal have været aktiv frivillig i den lokale Madoase i mindst 3 måneder op til årsmødet eller være særligt udvalgt af lokalbestyrelsen.
- b) Kandidaten skal på valgdagen være fyldt 18 år.
- c) Kandidaten må ikke sidde i en bestyrelses- eller ledelsesmæssig i rolle i SSL DK.
- d) Kandidaten må ikke være tilknyttet en konkurrerende madspildsorganisation.

Stk. 2: Kandidater til landsforeningen skal opfylde følgende:

- a) Landsforeningens bestyrelse udarbejder et kompetenceskriv iht. §10 stk. 2, hvor der vurderes hvilke kompetencer, der mangler i bestyrelsen. En kandidat skal besidde en af de manglende kompetencer. Dette vurderes af den siddende bestyrelse i samarbejde med direktionen.
- b) Kandidaten skal på valgdagen være fyldt 18 år.
- c) Kandidaten må ikke arbejde i en konkurrerende madspildsorganisation.
- d) Stifteren af SSL DK kan til landsforeningens bestyrelse sikre følgende:
 - a. Ved 5 bestyrelsesmedlemmer: 2 bestyrelsespladser.
 - b. Ved 7 bestyrelsesmedlemmer: 3 bestyrelsespladser.
 - c. Ved 9 bestyrelsesmedlemmer: 4 bestyrelsespladser.
 - d. Dette kan gøres for at sikre SSL DK's mission og DNA.

§8 Lokalbestyrelserne:

Stk. 1: Der skal vælges en lokalbestyrelse for SSL DK's Madoaser.

Stk. 2: Lokalbestyrelsen er medlemmernes repræsentanter i Madoasen og Madoasens ambassadører i lokalsamfundet i samspil med Madoasens frivillige. Lokalbestyrelsen arbejder aktivt for at styrke Madoasen, det lokale fællesskab og SSL DK's medlemsdemokrati, mærkesager og værdier.

Stk. 3: Lokalbestyrelses opgaver og ansvar er defineret i den lokale forretningsorden, samt den nationale opgavebeskrivelse for lokalbestyrelser.

Stk. 4: Der vælges mindst 3 og maks. 7 medlemmer til lokalbestyrelsen + evt. 2 suppleanter. Valgene sker på et årsmøde.

Stk. 5: Lokalbestyrelserne konstituerer sig selv på det efterfølgende lokalbestyrelsesmøde. Den daglige leder kan ikke vælges som formand eller næstformand.

Stk. 6: De nærmere regler om valget i lokalbestyrelserne er defineret i valgregulativet.

Stk. 7: Alle lokalafdelinger er en del af SSL DK

Stk. 8: Alle aktiver der er hvervet til en lokalafdeling, tilhører foreningen SSL DK

§9 Årsmøder

Stk. 1: Der skal hvert år holdes et årsmøde for SSL DK's Madoaser.

Stk. 2: Årsmødet afholdes i perioden 1. januar – 31. marts.

Stk. 3: Lokalbestyrelsen indkalder til årsmøde med mindst 14 dages varsel, som minimum ved opslag i den lokale Facebookgruppe for Madoasen og frivilligruppen. Opslaget skal indeholde dagsorden, samt besked om at forslag stilles skriftligt til formanden med mindst 7 dages varsel.

Stk. 4: Årsmødets dagsorden skal minimum indeholde følgende punkter:

1. Valg af ordstyrer.
2. Lokalbestyrelsens beretning.
3. Den daglige leders beretning.
4. Indkomne forslag.
5. Valg af medlemmer og eventuelle suppleanter til lokalbestyrelsen.
6. Eventuelt.

Stk. 5: Et personligt støttemedlem har stemmeret på årsmødet, hvis vedkommende har været støttemedlem i mindst 3 måneder op til årsmødet og er støttemedlem i den tilhørende kommune.

Stk. 6: Aktive frivillige i Madoasen har stemmeret, samt delegerede fra SSL DK's bestyrelse, direktion eller styregruppe har én stemme.

Stk. 7: Alle medlemstyper har møderet til årsmødet, medmindre man er ekskluderet.

Stk. 8: Ekstraordinære årsmøder kan indkaldes af lokalbestyrelsen på samme måde som det ordinære årsmøde. Hvis der ikke er en lokalbestyrelse, skal den daglige leder indkalde til ekstraordinært årsmøde.

Årsmøde med valg af lokalbestyrelse på dagsordenen senest 6 måneder efter det årsmøde, hvor der ikke blev valgt en lokalbestyrelse.

Stk. 9: Der skal desuden indkaldes til ekstraordinært årsmøde, hvis flertallet af aktive frivillige forlanger det eller ønskes af SSL DK's bestyrelse.

§10 SSL DK's bestyrelse:

Stk. 1: SSL DK's bestyrelse består af 5-9 medlemmer + 2 suppleanter

- a) Formanden.
- b) Næstformanden.
- c) Kassereren.
- d) 2-6 menige medlemmer.

Stk. 2: SSL DK's bestyrelse udarbejder et kompetenceark, som redegør for eksisterende kompetencer i den siddende bestyrelse og er afgørende for, hvilke kompetencer der mangler hos eventuelt nye bestyrelsesmedlemmer.

Stk. 3: Stifteren af Stop Spild Lokalt vil til enhver tid kunne sikre medlemmer i bestyrelsen for at fastholde missionen, visionen, værdierne og DNA'et jf. §7 stk. 2

Stk. 4: Valgperioden er 2 år og halvdelen skal så vidt muligt være på valg hvert andet år.

Stk. 5: Formanden og kassereren skal være på valg forskudt af hinanden. Næstformanden skal være på valg samme år som kassereren.

Stk. 6: Bestyrelsen kan udpege 2 suppleanter med komplementære kompetencer, som svarer til foreningens behov og udvikling og passer til foreningens strategi.

Stk. 7: SSL DK's bestyrelse konstituerer sig selv på det efterfølgende bestyrelsesmøde.

Stk. 8: SSL DK's bestyrelse ansætter en direktør. Direktøren indstiller til SSL DK's bestyrelses godkendelse af ansættelse og afskedigelse af øvrige medlemmer af direktionen. Den administrerende direktør har beføjelser til at ansætte og afskedige medarbejdere udenfor direktionen.

Stk. 9: SSL DK's bestyrelse og direktionen forestår ledelsen af SSL DK. Bestyrelsen skal sørge for en forsvarlig organisation af SSL DK's virksomhed. Direktionen varetager den daglige ledelse af SSL DK og skal derved følge de retningslinjer og anvisninger, som SSL DK's bestyrelse har givet.

Bestyrelsen tager bl.a. beslutninger om:

- a) Strategi og principper.
- b) Kontingentsatser.
- c) Godkendelse af budget.
- d) Aflæggelse og godkendelse af regnskab.

§11 Generalforsamling:

Stk. 1: Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

Stk. 2: Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.

Stk. 3: Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller mindst 1/3 af Foreningens medlemmer under medlemskab D, skriftligt fremsætter ønske herom. Ekstraordinær generalforsamling skal være indkaldt senest 1 måned efter, at krav herom er fremsat.

Stk. 4: Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen via foreningens hjemmeside med mindst 3 ugers varsel. I indkaldelsen skal angives, hvilke spørgsmål der skal behandles på generalforsamlingen.

Stk. 4.1: Tilmelding til generalforsamling sker på den anførte mail i indkaldelsen.

Stk. 4.2: Den endelige dagsorden offentliggøres på foreningens hjemmeside senest 7 dage før generalforsamlingen. Dagsorden, regnskaber og vedtægtsændringer sendes ligeledes på mail 7 dage før generalforsamlingen.

Stk. 5: Bestyrelsen kan beslutte, at der som supplement til fysisk fremmøde på generalforsamlingen gives adgang til, at medlemmer kan deltage elektronisk uden at være fysisk til stede, eller at generalforsamlingen afvikles udelukkende elektronisk.

Stk. 6: Emner, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal fremsættes skriftligt (herunder elektronisk) til bestyrelsen senest 14 dage efter indkaldelsens udsendelse. Dette gælder også opstillede kandidaturer.

Stk. 7: Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende:

- a) Valg af dirigent.
- b) Valg af referent.
- c) Bestyrelsens beretning om Foreningens virke i det forløbne år.
- d) Forelæggelse af regnskab til godkendelse.
- e) Indkomne forslag fra bestyrelse eller foreningens medlemmer under medlemskab C.
- f) Valg af bestyrelse og suppleanter.
- g) Eventuelt.

Stk. 8: Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen og afgør alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.

Stk. 9: De på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal, medmindre vedtægterne bestemmer andet. Stemmeret kan kun udøves ved personlig tilstedeværelse eller ved fuldmagt, medmindre vilkårene gør, at §11 stk. 5 tages i brug.

Stk. 10: Over det på generalforsamlingen besluttede, udarbejdes referat, der underskrives af dirigenten.

Stk. 11: Ved valg til bestyrelsen skal alle stemmeberettigede have 1 stemme.

Stk. 12: Den siddende bestyrelse og ansatte i SSL DK har stemmeret på generalforsamlingen.

§12 Regnskab og revision

Stk. 1: Regnskabsåret følger kalenderåret

Stk. 2: Regnskabet skal følge gældende lovgivning på området og underskrives af bestyrelsen for SSL DK og direktøren, samt forsynes med revisionens påtegning.

Stk. 3: Revision foretages af en anerkendt statsautoriseret revisor, som vælges i samarbejde med direktionen og bestyrelsen.

§13 Tegning og hæftelse:

Stk. 1: SSL DK tegnes af enten bestyrelsesformand, næstformand eller kasserer i samarbejde med den ansatte direktør.

Stk. 2: Der må ikke være 2 tegningsberettigede, som er i familie.

§14 Vedtægtsændringer:

Stk. 1: Forslag om ændringer af Foreningens vedtægter kan kun behandles, når forslag herom er optaget på dagsordenen for en generalforsamling eller ekstraordinær generalforsamling og skal for at få gyldighed vedtages af generalforsamlingen, for så vidt angår vedtægtsændringer med simpelt flertal, af de tilstedeværende medlemmer.

§15 Forslag på generalforsamling eller årsmøder:

Stk. 1: Forslag til generalforsamlingen eller årsmødet må ikke stride imod formålsbestemmelsen i vedtægterne eller lovgivning.

Stk. 2: På selve generalforsamlingen eller årsmødet kan der ikke stilles nye forslag, men medlemmerne kan stille ændringsforslag til de indsendte forslag.

Stk. 3: Forslagsstilleren skal være til stede på generalforsamlingen eller årsmødet, for at et forslag kan behandles, og forslaget skal være rettidigt indsendt iht. vedtægterne.

Vedtaget d. 30/5-2024

Stk. 4: Et forslag skal formuleres med følgende:

1. Formulér dit forslag, så der nemt kan stemmes enten "ja" eller "nej" til det.
2. Begrund, hvorfor du mener, at dit forslag er relevant – det gør det nemmere for de øvrige medlemmer at forholde sig til dit forslag.
3. Beskriv, hvordan du mener, at forslaget kan finansieres – hvis dit forslag har en potentiel økonomisk konsekvens for de øvrige medlemmer.
4. Underbyg gerne forslaget med bilag eller henvis til, hvor man kan finde flere informationer.

§16 Opløsning

Stk. 1: Foreningen kan kun opløses, hvis forslaget fremstilles af bestyrelsen.

Stk. 2: Ved opløsning doneres en evt. formue efter bestyrelsens beslutning til en eller flere foreninger med et almennyttigt formål foreneligt med SSL DK's formål udvalgt af stifteren.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'P. Dan Petersen', is written over a horizontal line.

Dirigent