



Vedtægter  
For  
Stop Spild Lokalt (Danmark)

## **1. LANDSFORENINGENS HJEMSTED**

Foreningens navn er Stop Spild Lokalt (Danmark) Foreningen har hjemsted i Danmark jf. CVR- registret.

## **2. FORMÅL**

**2.1** Foreningens formål er på almenyttigt grundlag at hjælpe lokalsamfundets økonomisk pressede borgere med at få mad på bordet via gratis overskudsmad, og derved minimere madspild i primærproduktion, fødevareindustrien, detail- og engros, samt husholdningen.

**2.2** Formålet søges opnået ved at kommunikation via sociale medier, foredrag og kampagner målrettet forbrugeren. Derudover afhentes der overskudsmad hos de relevante værdikædede jf. §2.1, som deles ud via lokale Madoaser lander over.

## **3. MEDLEMMER AF FORENINGEN**

3.1 Som medlem af Foreningen kan optages følgende:

- a) Medlemmer af Stop Spild Lokalt ejede Facebookgrupper
- b) Støttemedlemmer
- c) Lokale bestyrelser i en Stop Spild Lokalt Madoase
- d) Partnere
- e) Samarbejdspartnere

3.2 Medlemskabet kan være enten personligt eller kollektivt. Medlemskaber der falder indenfor

kategori A og B er personlige. Medlemskaber der falder indenfor kategori C, D og E er kollektive.

3.3 For medlemskab A gælder, at de har stemmeret igennem deres lokale bestyrelse i Madoasen, medlemskab c, som har en kollektiv stemme på generalforsamlingen. B, D og E må gerne deltage på generalforsamlingen, men har ikke stemmeret. Derudover må siddende bestyrelsesmedlemmer gerne stemme på generalforsamlingen.

3.4 Kontingentet for det følgende medlemsår for B og D fastsættes af bestyrelsen inden udgangen af august måned. Kontingentet kan fastsættes forskelligt for forskellige medlemskabskategorier.

3.5 Et medlemskab B er for en måned + løbende ad gangen og medlemskab D er for minimum 1 år ad gangen.

3.6 Udøver et medlem af foreningen en skadelig virksomhed i henhold til §4.2, kan dette udelukkes som medlem ved beslutning i foreningens daglige ledelse.

#### **4. Eksklusion af medlemmer**

4.1. Eksklusion af Stop Spild Lokalt Danmark kan ske, hvis et medlem gentagne gange, på trods af skriftlig advarsel fra bestyrelsen, modarbejder Stop Spild Lokalt Danmarks formål.

4.1.2 Hvis der er tale om overtrædelse af særlig grov karakter, kan en øjeblikkelig eksklusion forekomme, ved beslutning af den daglige ledelse

4.2. En af følgende punkter kan føre til eksklusion:

A. B. C. D. E.

Overtrædelse af vedtægterne. Overtræde af generel lovgivning.

Misligholde eller overtræde Stop Spild Lokalt Danmarks koncept for madoaser. Have en truende eller modarbejdende opførsel.

Injurier og bagvaskelse

4.3. Overtrædelse af stk. 4.2 vil som udgangspunkt søges løst ved dialog. Gentages overtrædelsen efter forsøgt løsning via dialog, vil der ske en eksklusion af medlemmet.

#### **5. GENERALFORSAMLING**

5.1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.

5.2 Ordinær generalforsamling afholdes hvert år inden udgangen af maj måned.

5.3 Ekstraordinær generalforsamling afholdes, når bestyrelsen eller mindst 1/3 af Foreningens medlemmer under medlemskab C, skriftligt fremsætter ønske herom. Ekstraordinær generalforsamling skal være indkaldt senest 1 måned efter, at krav herom er fremsat.

5.4 Generalforsamlingen indkaldes af bestyrelsen via foreningens hjemmeside med mindst 3 ugers varsel. I indkaldelsen skal angives, hvilke spørgsmål der skal behandles på generalforsamlingen.

5.4.1 Tilmelding til generalforsamling sker på den anførte mail i indkaldelsen.

5.4.2 Den endelige dagsorden offentliggøres på foreningen hjemmeside senest 5 dage før generalforsamlingen. Regnskaber og vedtægtsændringer sendes ligeledes på mail 5 dage før generalforsamlingen.

5.5 Bestyrelsen kan beslutte, at der som supplement til fysisk fremmøde på generalforsamlingen gives adgang til, at medlemmer kan deltage elektronisk, uden at være fysisk til stede, eller at generalforsamlingen afvikles udelukkende elektronisk ved force majeure.

5.6 Emner, der ønskes behandlet på generalforsamlingen, skal fremsættes skriftligt (herunder elektronisk) til bestyrelsen senest 14 dage efter indkaldelsens udsendelse, dette gælder også opstillede kandidaturer.

5.7 Dagsorden for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende:

1. Valg af dirigent.
2. Valg af referent.
3. Bestyrelsens beretning om Foreningens virke i det forløbne år.
4. Forelæggelse af regnskab til godkendelse.
5. Indkomne forslag fra bestyrelse eller foreningens medlemmer under medlemskab C.
6. Valg af bestyrelse og suppleanter.
7. Valg af revisor.
8. Eventuelt.

5.8 Dirigenten leder forhandlingerne på generalforsamlingen og afgør

alle spørgsmål vedrørende sagernes behandlingsmåde, stemmeafgivning og dennes resultat.

5.9 De på generalforsamlingen behandlede anliggender afgøres ved simpelt flertal, medmindre vedtægterne bestemmer andet. Stemmeret kan kun udøves ved personlig tilstedeværelse eller ved fuldmagt, medmindre vilkårene gør, at §5.5 tages i brug.

5.10 Over det på generalforsamlingen besluttede udarbejdes referat, der underskrives af dirigenten.

5.11 Ved valg til bestyrelsen skal der ved stemmeafgivelsen stemmes på det antal kandidater, som er på valg.

5.12 Bestyrelsen indkalder til generalforsamlingen via foreningens hjemmeside

## **6. BESTYRELSE**

6.1 Foreningen ledes af en bestyrelse på mindst 5 og maks 9 medlemmer og 2 suppleanter med komplementære kompetencer, som svarer til foreningens behov og udvikling, som er udvalgt af bestyrelsen og passer til foreningens strategi.

6.2 Bestyrelsen vil, hvis der kommer ledige bestyrelsespladser, anbefale nye bestyrelsesmedlemmer til indtrædelse jf. §6.1

6.3 Bestyrelsesmedlemmerne vælges for to år ad gangen, og så vidt muligt forskudt. Bestyrelsesmedlemmer kan genvælges.

6.3.1 Formanden og kasseren vil altid være på valg forskudt af hinanden.

6.4 På det første bestyrelsesmøde efter den ordinære generalforsamling vælger bestyrelsen en formand, en næstformand, samt en kasserer, som er valgt for 2 år ad gangen.

6.5 Bestyrelsen vælger hvem, der er 1. og 2. suppleant.

6.6 Stifteren af Stop Spild Lokalt kan sikre 2 pladser i bestyrelsen for at opretholde Stop Spild Lokalts DNA og indflydelse på koncept.

## **7. BESTYRELSENS VIRKSOMHED**

7.1 Bestyrelsen har det overordnede og strategiske ansvar for Foreningens virksomhed.

7.2 Bestyrelsen kan ansætte en direktion til varetagelse af Foreningens daglige virksomhed eller indgå aftale med andre om at varetage den daglige ledelse og virksomhed.

7.3 Der afholdes mindst 4 bestyrelsesmøder om året, heraf et budgetmøde og et regnskabsmøde og formanden skal sørge for, at bestyrelsen holder møde, når dette er nødvendigt. Formanden skal indkalde bestyrelsen, når et medlem af bestyrelsen, den daglige ledelse eller revisor beder herom.

7.4 Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af bestyrelsens medlemmer, herunder formand eller næstformand, deltager i mødet.

7.5 Bestyrelsen træffer beslutning ved simpelt stemmeflertal, medmindre andet er anført i disse vedtægter. Formandens stemme er i tilfælde af stemmelighed afgørende.

7.6 Bestyrelsen skal ved en forretningsorden træffe nærmere bestemmelser om udførelsen af sit arbejde.

7.7 En næstformand træder i formandens fravær i enhver henseende i formandens sted.

7.8 Bestyrelsen kan meddele fuldmagt (prokura).

7.9 Den daglige ledelse varetages af en direktion. Den overordnede ledelse varetages af bestyrelsen

7.10 Pressen håndteres som udgangspunkt af direktionen, medmindre der efterspørges interview med bestyrelsesformanden.

## **8. TEGNING OG HÆFTELSE**

8.1 Foreningen tegnes af bestyrelsens formand, næstformand i forening med den valgte kasserer og stifter af Stop Spild Lokalt.

8.2 For Foreningens forpligtelser hæfter alene Foreningens formue. Der påhviler ikke Foreningens medlemmer, herunder bestyrelsen, nogen hæftelse for Foreningens forpligtelser.

## **9. ÅRSREGNSKAB**

9.1 Foreningens regnskabsår er kalenderåret.

9.2 Inden generalforsamlingen udarbejder bestyrelsen eller den daglige ledelse i overensstemmelse med lovgivningens og vedtægternes regler herom en årsberetning og årsregnskab

## **10. REVISION**

10.1 Det af revisor eller bilagskontrollant reviderede årsregnskab forelægges den ordinære generalforsamling til godkendelse.

## **11. UDDELING OG OVERSKUDSANVENDELSE**

11.1 I overensstemmelse med formålsbestemmelsen træffer bestyrelsen beslutning om anvendelse af Foreningens midler.

11.2 Bestyrelsen kan af frie midler foretage rimelige henlæggelser til konsolidering af Foreningen.

11.3 Ethvert aktiv, som Foreningen ejer eller fremtidig erhverver, skal lyde på Foreningens navn og skal, så vidt muligt, noteres som tilhørende denne.

## **12. ÆNDRING AF VEDTÆGTER OG OPLØSNING**

12.1 Forslag om ændringer af Foreningens vedtægter kan kun behandles, når forslag herom er optaget på dagsordenen for en generalforsamling eller ekstraordinær generalforsamling og skal for at få gyldighed vedtages af generalforsamlingen, for så vidt angår vedtægtsændringer med simpelt flertal med 2/3 flertal, af de tilstedeværende medlemmer.

12.2 Foreningen kan kun opløses hvis forslaget fremstilles af bestyrelsen.

12.3 Ved opløsning doneres en evt. formue efter bestyrelsens beslutning til en eller flere foreninger med et almennyttigt formål foreneligt med Stop Spild Lokalt Danmarks formål udvalgt af stifteren.

**Således vedtaget på generalforsamling den 01.12 2022**

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Serhat Kücükart', written in a cursive style.

---

Serhat Kücükart, Dirigent